

УТВЕРЖДЕН
Правлением Автономной некоммерческой
организации «Английский центр»
Протокол № 3 от 26 октября 2011г

Директор Урванцева Елена Алексеевна

Подпись



УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Английский центр»

г. Златоуст
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Английский центр", далее именуемая "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" N 7-ФЗ от 12.01.96 г., Законом РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992г., настоящим Уставом.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Английский центр» является правопреемником Автономной некоммерческой организации «Английский центр».

1.3. Полное название Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Английский центр».

Сокращенное название на русском языке: **АНО ДО "Английский центр"**.

Полное название на английском языке:

Autonomous non-profit organization of additional education "English Center".

1.4. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Местонахождение организации: Челябинская область, город Златоуст, проезд Профсоюзов, д. 2.

1.6. Учредители Организации:

Гусев Владимир Валентинович, паспорт серия 75 07 №131338, выдан Отделом УФМС России по Челябинской обл. в гор. Златоусте, 26.10.2007г. Зарегистрирован: Челябинская область, г. Златоуст, ул. 40-летия Победы, д.18, кв.39.

Урванцева Елена Алексеевна, паспорт серия 75 08 №326869, выдан Отделом УФМС России по Челябинской обл. в гор. Златоусте, 24.09.2008г. Зарегистрирована: Челябинская область, г. Златоуст, ул. 40-летия Победы, д.50, кв.37.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- Осуществление деятельности, направленной на разработку и реализацию проектов и программ международного сотрудничества с Великобританией, Канадой, Соединенными Штатами Америки и иными зарубежными странами в области образования, культуры, науки, туризма, спорта и иных областях, представляющих взаимный интерес для сотрудничества и укрепление авторитета города Златоуста, как культурного и промышленного центра Горнозаводского края;

- Оказание образовательных и консультационных услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации являются :

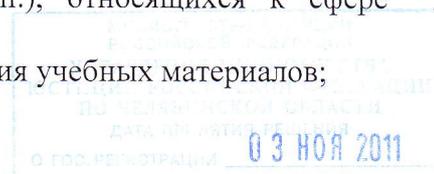
- организация и проведение многоуровневых курсов иностранных языков и курсов по изучению культуры и традиций англо-говорящих стран;

- оказание переводческих услуг (устные и письменные переводы, языковое сопровождение в рамках деловых обменов);

- осуществление международных и образовательных молодежных обменов;

- организация и участие в культурно-познавательных программах (конференции, лекции, презентации, выставки, фестивали, совещания и т.п.), относящихся к сфере деятельности Организации;

- осуществление издательской деятельности и тиражирования учебных материалов;



2.3. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность для детей дошкольников, учащихся всех ступеней общеобразовательных школ города и взрослых.

3.2. Обучение ведется на английском, немецком, французском, русском и других языках. Форма обучения в Организации – Очная.

3.3. Прием слушателей в Организацию осуществляется после собеседования в августе – сентябре или любое время в течении учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. По результатам собеседования слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

Для зачисления абитуриента в Организацию необходимо заключить договор о предоставлении образовательных услуг. Договор об оказании образовательных услуг с несовершеннолетними слушателями заключается с их родителями (законными представителями).

Зачисление производится на основании приказа Директора Организации.

3.4. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, используемыми в образовательном процессе – 3 месяца, 6 месяцев, 3- 5 лет.

Продолжительность занятий в Организации 30- 45 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

Занятия проводятся в две смены :

с 09.00 до 12.00 – первая смена

с 14.00 до 20.00- вторая смена

Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), взрослые, преподавательский состав.

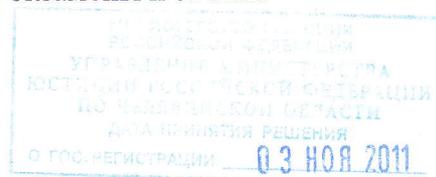
3.5. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.6. По окончании курса при успешном прохождении соответствующего тестирования обучающемуся выдается сертификат о завершении курса установленного Организацией образца. Сертификат заверяется печатью Организации. В случае не завершения обучения учащимся выдается справка.

3.7. Организация самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает учебные (учебно-методические) планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно – экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

Организация самостоятельна в выборе оценок, формы порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аттестация производится по пятибалльной системе (А – «отлично», В- «очень хорошо», С- «хорошо», D – «удовлетворительно», Е - «плохо»). В Организации действуют следующие формы аттестации: тесты, собеседования, письменные и устные экзамены и зачеты



3.8. В Организации применяются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации, самостоятельные работы обучающихся.

3.9. Обучение осуществляется в Организации по сертифицированным программам с привлечением на договорной основе преподавателей и ученых ВУЗов, а также преподавателей Учреждения с использованием его материально-технической базы. Организация имеет право приглашать на работу зарубежных преподавателей иностранного языка (граждан Великобритании, Германии, Франции, США и др.)

3.10. Основание и порядок отчисления обучающихся:

Отчисление производится на основании приказа Директора организации.

Учащийся исключается из Организации в следующих случаях:

- по желанию учащегося;
- нарушений условий договора (контракта) о предоставлении образовательных услуг;
- в случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушателя, невыполнение правил внутреннего распорядка Организации для обучающихся.

В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

Родители обучающихся должны быть предупреждены о готовящемся решении о расторжении договора не позднее, чем за две недели. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать качественное образование в рамках соответствующих образовательных программ Организации;
- получать по окончании обучения Сертификат установленного Организацией образца;
- посещать занятия в Организации, если прошли собеседование и внесли плату за образовательные услуги;
- пользоваться библиотечным фондом Организации;
- расторгнуть договор с Организацией и потребовать компенсацию в случае неудовлетворительного качества преподавания в порядке, предусмотренном Договором;

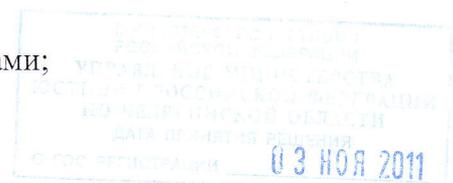
4.2. Учащиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, а также выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами курса;
- следовать правилам этикета;
- соблюдать условия Договора на обучение, заключенного с Организацией;
- соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов;
- беречь имущество Организации;

4.3. Коллектив Организации состоит из преподавательского, административного, технического и вспомогательного персонала. Членам коллектива Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Оплата труда работников Организации не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;



- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию методической учебной работы;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности организации, в том числе через органы управления Организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Организации имеют также другие права, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, и настоящим Уставом;

В Организации каждому сотруднику научно-педагогической деятельности гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Организации должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

4.5. Сотрудники Организации обязаны:

- обеспечивать высокое качество учебной и методической работы, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, условия трудового договора (контракта) и иных локальных актов Организации;

4.6. Организации в лице его органов управления имеет следующие права:

- издавать учебные планы и программы, методические указания и другую учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;
- создавать филиалы, представительства, как на территории РФ, так и за рубежом;
- осуществлять в установленном порядке научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными партнерами;
- быть учредителем или участником ассоциаций и иных организаций;
- приобретать в установленном порядке оборудование и иные материальные ценности, необходимые для обеспечения образовательного процесса;
- Организация обладает и иными правами и обязанностями, вытекающими из положений настоящего Устава и норм действующего законодательства;

4.7. Организация в лице его органов управления имеет следующие обязанности:

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом;
- повышать качество учебного процесса путем интеграции образования, науки и производства;
- осуществлять необходимые меры по развитию Организации и обеспечение научной, методической и материально-технической базы;
- соблюдать условия Договора на обучение, заключенного со слушателем;
- знакомить слушателей при приеме с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Организации;

4.8. Организация в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.



4.9. Дисциплинарное расследование нарушение педагогическим работником организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.10. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Организации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об органах управления Организации;
- положение об оплате труда;
- правила внутреннего распорядка Организации для учащихся;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- должностные инструкции работников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2. Локальные акты организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

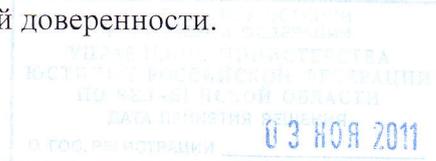
6.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

6.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организации имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

6.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организации и действуют на основании выданной доверенности.



6.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.9. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не отвечают по его обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.10. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а так же может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- перечисления и имущественные вклады Учредителей;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в области образования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

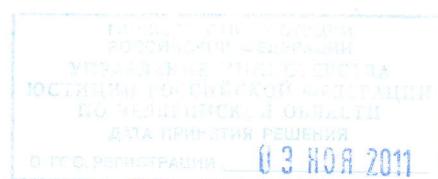
7.3. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность

7.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.5. Учредители организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации..

7.7. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, установленными для некоммерческих организаций. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным официальным органам и лицам в соответствии с законодательством российской Федерации и Настоящим Уставом.



8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

9.1. Высшим органом управления Организации является Правление – коллегиальный орган, который осуществляет общее руководство деятельностью Организации для достижения ею целей, для которых она была создана. В состав Правления формируется учредителями Организации в количестве 5 человек и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Состав Правления может формироваться из учредителей (их представителей), лиц, являющихся работниками Организации и директор – по должности. Лица, являющиеся работниками организации не могут составлять более, чем 1/3 общего числа членов Правления Организации.

9.2. Правление Организации:

9.2.1. Вносит в Устав изменения и дополнения;

9.2.2. Определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;

9.2.3. Утверждает производственные и финансовые планы организации, вносит в них изменения и утверждает годовые отчеты;

9.2.4. Образовывает исполнительные органы Организации и досрочно прекращает их полномочия;

9.2.5. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них;

9.2.6. Принимает решения об участии Организации в других организациях;

9.2.7. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации.

9.2.8. Вопросы, предусмотренные п.п. 9.2.1., 9.2.2., 9.2.4. и 9.2.7 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

9.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов при голосовании, голос Директора имеет определяющее значение.

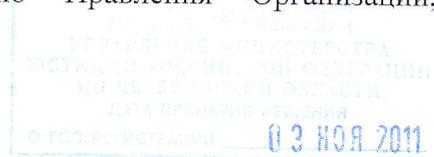
Заседание Правления может проводиться через совещание по телефону или через телеконференцию с последующим письменным подтверждением участниками заседания их позиции по каждому из обсуждаемых вопросов.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

9.5. Заседание Правления созываются Директором по мере необходимости не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано Директором по письменному запросу любого члена Правления в течение трех месяцев с момента получения запроса. Директор открывает и руководит ходом заседания. В отсутствие Директора, его обязанности исполняет Заместитель Директора.

9.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

9.6. Директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации, определенную настоящим Уставом.



9.7. Директор избирается Правлением сроком на пять лет.

9.8. Директор действует от имени Организации без доверенности. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

9.9. Также в компетенцию Директора входит:

9.9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;

9.9.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9.9.3. Представление Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

9.9.4. Утверждение структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания и должностных обязанностей;

9.9.5. Назначение заместителей Директора и досрочное их увольнение;

9.9.6. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Правления Организации.

9.10. Директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям.

9.11. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к его заместителю.

9.12. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, внутренними документами Организации.

9.13. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

9.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа управления Организацией.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия.

10.2. Ревизионная комиссия избирается Правлением после государственной регистрации сроком на 1 год. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

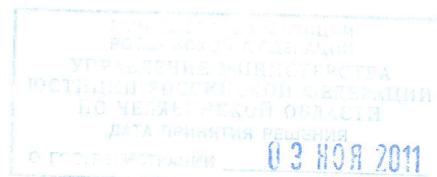
10.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

10.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

10.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организации может преобразоваться в фонд.

11.2. Ликвидация Организации производится по решению Правления Организации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели.

11.8. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы ("Златгорархив"), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

12. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

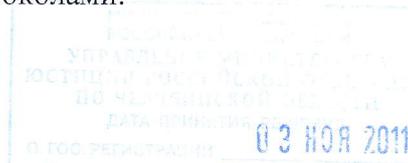
12.1. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа учредителей. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

12.2. На заседания Наблюдательного совета выносятся решение следующих вопросов:

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;

- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют все учредители, решения принимаются единогласно. Решения оформляются протоколами.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 03 ноября 2011 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 ноября 2011 г.
ГРН 2117400038160

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456351

Владелец Урванцева Елена Алексеевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025